

様式第1号(交付要綱第2条関係)

年 月 日

一般財団法人都市技術センター 助成金交付申請書

一般財団法人 都市技術センター  
理事長 永井 文博 様

申請者 住 所  
団体名  
代表者氏名

㊞

この度、一般財団法人都市技術センター助成金交付要綱の規定により、  
助成対象事業に係る助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業名	
事業の内容	
事業の目的	
事業の実施日程(予定)	
助成金交付申請額(千円)	
助成対象(内訳・事業費)	
助成対象外(内訳・事業費)	
担当者 所属・氏名・連絡先	

(注 1) 事業名は、「〇〇研修・講習会への参加」、「〇〇イベント」など記載して下さい。

(注 2) 事業の概要がわかる資料を添付して下さい。

(注 3) 助成交付申請額は助成対象事業の1/2を原則とします。

様式第2号(交付要綱第4条関係)

都 技 第 号  
年 月 日

〇 〇 〇

様

一般財団法人 都市技術センター  
理事長 永井 文博

㊞

一般財団法人都市技術センター 助成金交付決定通知書

年 月 日付けで提出された助成金交付申請について、下記のとおり助成金の交付が確定しましたので通知します。

なお、助成金対象事業の変更を行う場合並びに中止する場合は理事長の承認を受けなければならない。

記

団 体 名	
事 業 名	
助成金対象事業費(千円)	
助成金交付額(千円)	

(注)助成金交付規程第9条:理事長は対象者が助成金交付の条件その他法令等に違反したときは助成金交付の決定を取り消し返還していただくことがあります。

一般財団法人都市技術センター 助成金事業実績報告書

一般財団法人 都市技術センター  
理事長 永井 文博 様

申請者 住 所  
団体名  
代表者氏名



一般財団法人都市技術センター助成金交付要綱の規定により、次のとおり報告します。

1. 事業報告

事業名	
事業の実績	
事業の完了日	
事業の効果	

2. 収支実績

		交付申請時	事業完了後 (精算額)	事業費内訳等
事業費(千円)				
収入	収入等金額(千円)			
支出	助成対象事業費(千円)			
	助成対象外事業費(千円)			
助成金交付額(千円)				

担当者 所属・氏名・連絡先	
---------------	--

(注 1) 事業の実績については具体的に記載して下さい。また、概要がわかる資料があれば添付して下さい。

(注 2) 事業の効果については、具体の効果がある場合に記載して下さい。

(注 3) 助成交付申請額・精算額は助成対象事業費の1/2を原則とします。

(注 4) 領収書の写し等、支出額が確認できる資料を添付して下さい。

様式第4号(交付要綱第6条関係)

都 技 第 号  
年 月 日

〇 〇 〇

様

一般財団法人 都市技術センター  
理事長 永井 文博

印

一般財団法人都市技術センター 助成金額確定通知書

年度に実施した〇〇の△△事業について、下記のとおり助成金額が  
確定しましたので通知します。

記

団 体 名	
事 業 名	
助成金交付確定額(千円)	

様式第5号(交付要綱第7条関係)

年 月 日

一般財団法人都市技術センター助成金 請求書

一般財団法人 都市技術センター  
理事長 永井 文博 様

請求者 住 所  
団体名  
代表者氏名

㊞

年度に実施した〇〇事業について、次のとおり請求します。

事業名	
請求金額(千円)	
助成金交付確定額(千円)	
支払先	○銀行等・支店名 ○預金種目 ○口座番号 ○口座名義 ○口座名義(フリガナ)