

募集要項

(一財) 都市技術センター

1. 募集内容

- ① 職 種 嘱託職員 (事務)
- ② 役 職 名 (一財) 都市技術センター 総務部 総務課 (経理担当) 係員
- ③ 勤務場所 大阪府中央区船場中央2丁目2番5-206号
船場センタービル5号館2階
- ④ 募集人数 1名
- ⑤ 職務内容 ・ 予算・決算に係る業務全般
・ 支払事務に係る業務全般
・ 契約事務に係る業務全般
- ⑥ 求める知識や経験等
・ 高卒以上
・ パソコン操作必須 (エクセル・ワード)
・ 経理事務経験 (3年程度) 又は簿記3級程度の知識を有すること
・ 高いコンプライアンス意識に基づき、公平性と透明性を確保し、
業務を執行できる能力を有すること
- ⑦ 年収見込額 (⑫の雇用期間にかかる見込額)
約276万円 (税込) (内訳 月収18.0万円 賞与約60万円)
※年収見込額は諸般の事情により変更する場合があります。
- ⑧ 定年制あり 60歳まで
- ⑨ 勤務時間 9時00分～17時30分 (うち休憩45分)
- ⑩ 休 日 日曜日及び土曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日
12月29日から翌年の1月3日までの日
夏季休暇あり
有給休暇 (年20日)
- ⑪ 採用予定 平成30年4月1日
- ⑫ 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
※勤務成績考慮の上、任期の更新も有り得る
※一定条件を満たしたうえ、転任試験に合格した者は正社員への転用も
あり得る
※試用期間あり (2ヶ月)
※昇給なし
※退職金なし
- ⑬ 通勤手当 支給 (ただし、上限月額55,000 円)
- ⑭ 社会保険 社会保険の適用については、雇用保険法 (昭和49年法律第116号)
健康保険法 (大正11年法律第70号) 労働者災害補償保険法 (昭和22年
法律第50号) 及び厚生年金保険法 (昭和29年法律第115号) の定める
ところによる。

募集要項

(一財) 都市技術センター

2. 募集期間 平成30年2月9日（金）～ 2月22日（木）必着

3. 募集方法等

- ①必要書類
- ・「履歴書」（日本工業規格（JIS）A4版のもの、写真貼付）
 - ・「職務経歴書」（A4版のもの、様式は自由）
 - ・返信用の定型封筒
（82円切手貼付、郵便番号・住所・氏名記入）を下記あてに郵送してください。

※直接の持参はご遠慮ください。

「履歴書」には免許・資格は必ずご記入ください

書類等の個人情報、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。
なお、応募書類等は返却できません。採用選考の終了後、当法人の責任で速かに廃棄処分します。

- ②選考方法等
- 書類選考のうえ、面接により最終選考
選考結果は文書により通知します。
電話での合否照会には応じられません。
選考結果通知は郵送にて概ね20日後に連絡します。

4. 履歴書送付先及びお問い合わせ先

〒541-0055 大阪府中央区船場中央2丁目2番5-206号
一般財団法人都市技術センター 総務部総務課（採用担当）
電話 06-4963-2056
メールアドレス k-kikuoka@uitech.jp